

### 1 ประวัติพนักงาน

ชื่อ นาย/นาง/น.ส. \_\_\_\_\_ อายุ \_\_\_\_\_ ปี วันเดือนปีที่เริ่มงาน \_\_\_\_\_  
 แผนก/ฝ่าย \_\_\_\_\_ ตำแหน่งปัจจุบัน \_\_\_\_\_

### 2 ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก

เลขที่ \_\_\_\_\_ หมู่ที่ \_\_\_\_\_ ถนน \_\_\_\_\_ แขวง/ตำบล \_\_\_\_\_  
 เขต/อำเภอ \_\_\_\_\_ จังหวัด \_\_\_\_\_ รหัสไปรษณีย์ \_\_\_\_\_  
 โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ โทรศัพท์มือถือ \_\_\_\_\_ อีเมล \_\_\_\_\_

### 3 สถานภาพการสมรส

- แต่งงานจดทะเบียน       แต่งงานไม่จดทะเบียน       แยกกันอยู่เพราะความจำเป็นเกี่ยวกับอาชีพ  
 แยกกันอยู่เพราะเหตุผลอื่น       หย่า       คู่สมรสเสียชีวิต

### 4 ข้อมูลประวัติเกี่ยวกับบุตรของท่านทุกคน

4.1 ท่านมีบุตรจำนวนทั้งสิ้น \_\_\_\_\_ คน

จบการศึกษาและทำงานแล้ว (คน)	จบแล้วแต่ไม่มีงานทำ (คน)	กำลังศึกษาอยู่ (คน)	ยังไม่ได้ศึกษาอยู่ (คน)	อื่น ๆ (ระบุ)

4.2 รายละเอียดเกี่ยวกับบุตรที่กำลังศึกษาอยู่และขอรับทุน

ชื่อ-สกุล	อายุ (ปี)	ระดับชั้นที่กำลังศึกษา	ชื่อสถาบันการศึกษา	ผลการเรียน ภาคเรียนที่ 1/.....

### 5 เอกสารที่ยื่นประกอบการพิจารณา มาพร้อมกับใบสมัคร มีดังต่อไปนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพนักงาน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)  
 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนบุตรพนักงาน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)  
 สำเนาใบสูติบัตรของบุตร หรือ สำเนาทะเบียนรับบุตรบุญธรรม  
 ใบรายงานผลการศึกษาประจำปีการศึกษา  
 หนังสือรับรองความประพฤติของบุตรพนักงานจากสถาบันที่กำลังศึกษาอยู่

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ได้กล่าวมาทั้งหมดในใบสมัครนี้ เป็นความจริงถูกต้องสมบูรณ์ ทุกประการ หากข้อความใดไม่ตรงกับความเป็นจริง ข้าพเจ้ายินยอมให้เพิกถอนสิทธิการรับทุนการศึกษาได้ทันที

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ พนักงานผู้ขอรับทุน  
 วันที่ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### สำหรับเจ้าหน้าที่ / คณะกรรมการ

ผู้รับเอกสาร	วันที่รับเอกสาร	การตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น	ผลการพิจารณาของคณะกรรมการ
		<input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน