

1 ประวัติพนักงาน

ชื่อ นาย/นาง/น.ส. _____ อายุ _____ ปี วันเดือนปีที่เริ่มงาน _____
 รหัสพนักงาน _____ แผนก/ฝ่าย _____ ตำแหน่งปัจจุบัน _____

2 ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก

เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ถนน _____ แขวง/ตำบล _____
 เขต/อำเภอ _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____
 โทรศัพท์ _____ โทรศัพท์มือถือ _____ อีเมล _____

3 สถานภาพการสมรส

- แต่งงานจดทะเบียน แต่งงานไม่จดทะเบียน แยกกันอยู่เพราะความจำเป็นเกี่ยวกับอาชีพ
 แยกกันอยู่เพราะเหตุผลอื่น หย่า คู่สมรสเสียชีวิต

4 ข้อมูลประวัติเกี่ยวกับบุตรของท่านทุกคน

4.1 ท่านมีบุตรจำนวนทั้งสิ้น _____ คน

จบการศึกษาและทำงานแล้ว (คน)	จบแล้วแต่ไม่มีงานทำ (คน)	กำลังศึกษาอยู่ (คน)	ยังไม่ได้ศึกษาอยู่ (คน)	อื่น ๆ (ระบุ)

4.2 รายละเอียดเกี่ยวกับบุตรที่กำลังศึกษาอยู่และขอรับทุน

ชื่อ-สกุล	อายุ (ปี)	ระดับชั้นที่กำลังศึกษา	ชื่อสถาบันการศึกษา	ผลการเรียน ภาคเรียนที่ 1/.....

5 เอกสารที่ยื่นประกอบการพิจารณา มาพร้อมกับใบสมัคร มีดังต่อไปนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพนักงาน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนบุตรพนักงาน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
 สำเนาใบสูติบัตรของบุตร หรือ สำเนาทะเบียนรับบุตรบุญธรรม
 ใบรายงานผลการศึกษาประจำปีการศึกษา
 หนังสือรับรองความประพฤติของบุตรพนักงานจากสถาบันที่กำลังศึกษาอยู่

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ได้กล่าวมาทั้งหมดในใบสมัครนี้ เป็นความจริงถูกต้องสมบูรณ์ ทุกประการ หากข้อความใดไม่ตรงกับความเป็นจริง ข้าพเจ้ายินยอมให้เพิกถอนสิทธิการรับทุนการศึกษาได้ทันที

ลงชื่อ _____ พนักงานผู้ขอรับทุน
 วันที่ _____ / _____ / _____

สำหรับเจ้าหน้าที่ / คณะกรรมการ

ผู้รับเอกสาร	วันที่รับเอกสาร	การตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น	ผลการพิจารณาของคณะกรรมการ
		<input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน